2021年11月12日

パートナー会社　御中

日本メックス株式会社

技術本部事業推進部

弊社提供の情報に対する情報管理について（周知）

拝啓、貴社ますますご盛栄のこととお喜び申し上げます。また、平素は格別のお引立てを賜り、厚くお礼申し上げます。

　当社では、ISO27001の認証を取得し、会社情報全般にわたり、適切な情報管理を行うため、情報セキュリティの各種施策を実施しております。また、お客様情報、個人情報等を適正に管理し、外部へ流出させないことを重要課題として対策に取り組んでいるところです。

　パートナー会社の皆様には、契約約款に基づき、弊社から提供する情報の管理及び再委託会社の管理を行って頂いています。この度、情報の取り扱いの詳細を「情報取扱い要領」（別紙1）として取りまとめました。本要領に基づき、弊社及びパートナー会社様の間で、情報の確実な管理を行っていくことに致します。（2021年12月から運用を行います。）

パートナー会社の皆様へご協力頂きたい内容は、下記のとおりであり、趣旨をご理解の上、ご協力の程、よろしくお願い致します。

敬具

記

１．情報セキュリティチェックシートによる自主点検

(1) 自主点検の実施

「情報取扱い要領」（別紙1）の内容について、「＜委託先＞情報セキュリティチェックシート」（別紙２）（以下「情報セキュリティチェックシート」という。）に基づき、次の①、②の自主点検をお願い致します。

① 本文書受領時にNo.(0)~(5)の自主点検をお願いします。

（内容に変更が生じた場合は、適時、記入の更新をお願いします）

② 案件受託ごとにNo.(6)~(7)の自主点検をお願いします。

※ただし、小規模・修繕工事受付表もしくは修繕依頼書等での案件は、年度１回目の受託時にのみ、上記②を記入してください。（自主点検において、②の判定結果が異なる場合は案件単位に記入願います。）

(2)　判定結果に基づく改善対応

上記(1)の自主点検の判定結果において、△、×の項目がある場合、改善対応をお願い致します。

(3) 自主点検結果の提出

弊社において、パートナー会社様の自主点検結果を確認することとしております。委託案件を任意に抽出し、メールにて提出を依頼いたしますので、上記(1)での自主点検結果（情報セキュリティチェックシート）を返送願います。

２．重要情報の授受管理

(1) 見積時：見積依頼書（署名付き）の提出

パートナー会社様への見積依頼書（別紙3）にて、情報授受を管理することに致します。見積依頼書（別紙3）の“情報受領確認欄”、“情報返却確認欄”を記入し、見積書と一緒に、弊社見積依頼元へ提出願います。

(2) 委託時：重要情報管理表（署名付き）の提出

弊社から重要情報（設計図書等／個人情報／その他情報（弊社担当者が指定する情報））を提供する際に、重要情報管理表（別紙4）で管理することに致します。

1. 弊社担当者から重要情報管理表を受領した時は、情報受領者記入欄（委託先）の“情報受領”欄に記入願います。

② 重要情報が不要となった時点又は業務終了時に、提供した重要情報の返却処理（返却、削除、廃棄）を行い、情報受領者記入欄（委託先）の“返却処理”欄に記入願います。

③ 業務終了時に、重要情報管理表の“情報返却確認欄”を記入し、完了報告書と一緒に、弊社担当者へ提出願います。

3．パートナー会社様への現地確認

弊社において、年間数社のパートナー会社様へ訪問させて頂き、上記1項の自主点検の状況について、現地確認、及び情報管理の運用について意見交換をさせて頂きます。現地訪問の際は、弊社担当者にて日程調整を行いますので、ご協力お願い致します。

【本件問合せ先】

・弊社とお取引している窓口にお問い合わせください。

以上

―――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――

※「情報取扱い要領」（別紙1）をベースとしたツールを提供しますので、必要に応じてご活用ください。

① ツールは、各社での状況を踏まえ、適宜、修正してご利用願います。

② ツールは、日本メックスのホームページの以下のアドレスを参照しダウンロードしてください。

<https://www.meccs.co.jp/partner/>

―――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――